

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М. Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова»)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Комиссии по подготовке и проведению
Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

г. Ижевск

28.11.2023 г.

Председатель: Кузнецов А.Л.

Присутствовали: Карпухин Е.В., Газизов Ф.А., Заболотских С.Р., Попов К.Э., Сивцев Н.С.

Для проведения заседания кворум (6 из 8) имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборах заместителя председателя, секретаря Комиссии по подготовке и проведению Конференции.
2. Утверждение плана подготовки Конференции.
3. Разное.

1. О выборах заместителя председателя, секретаря Комиссии по подготовке и проведению Конференции.

СЛУШАЛИ: председателя Комиссии Кузнецова А.Л., который предложил заместителем председателя Комиссии избрать Сивцева Н.С., секретарем – Попова К.Э.

РЕШИЛИ: избрать заместителем председателя Комиссии Сивцева Н.С., секретарем – Попова К.Э.

Принято единогласно.

2. Утверждение плана подготовки Конференции.

СЛУШАЛИ: председателя Комиссии Кузнецова А.Л. о проекте плана подготовки Конференции.

Идет обсуждение, внесение изменений.

РЕШИЛИ: утвердить план подготовки Конференции (с принятыми изменениями) и разместить его на странице сайта университета о подготовке Конференции.

Принято единогласно.

3. Разное.

СЛУШАЛИ: председателя Комиссии Кузнецова А.Л. с предложениями о рекомендациях руководителям структурных подразделений по проведению общих собраний:

1. В случае если кандидат в новый состав Ученого совета университета не является делегатом Конференции, то он имеет право присутствовать на Конференции без права голоса.

2. Объявление о проведении общего собрания трудового коллектива размещать не позднее чем за 5 дней.

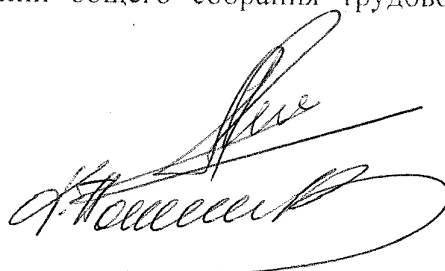
Принято единогласно.

Председатель

А.Л. Кузнецов

Секретарь

К.Э. Попов



План рассмотрен и утвержден
на заседании Комиссии по подготовке и проведению
Конференции работников и обучающихся
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова
28.11.2023 г. (протокол №1)

**План подготовки Конференции работников и обучающихся
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

№ п/ п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения мероприятия
1	2	3	4
1.	Разработка интернет-сайта Конференции.	Султанов Р.О.	28.11.2023 г.
2.	Подготовка и тиражирование форм явочных листов, протоколов собраний; памятки для проведения собраний трудовых коллективов по выдвижению делегатов на конференцию.	Карпухин Е.В. Заболотских С.Р.	28.11.23 г. – 29.11.23 г.
3.	Получение в управлении кадров явочных листов, протоколов собраний, памятки для проведения собраний трудовых коллективов по выдвижению делегатов на Конференцию (списочный состав по состоянию на 27.11.23 г.).	Руководители структурных подразделений	с 30.11.2023 г. 01.12.2023 г.
4.	Проведение собраний трудовых коллективов по выдвижению делегатов на Конференцию и кандидатов в новый состав Ученого совета в соответствии с нормами представительства.	Руководители структурных подразделений	с 04.12.2023 г. 15.12.2023 г.
5.	Предоставление в управление кадров (аудитория 1-116) явочных листов, протоколов собраний, заверенных председателем и секретарем собрания.	Руководители структурных подразделений	18.12.2023 г.
6.	Подготовка проекта решения Ученого совета университета.	Сивцев Н.С.	22.12.2023 г.
7.	Размещение на сайте Конференции и в системе электронного документооборота ELMA списка кандидатов в новый состав Ученого совета университета.	Султанов Р.О.	26.12.2023 г.
8.	Подготовка объявления о проведении Конференции в количестве 8 шт. Размещение объявлений в учебных корпусах.	Сивцев Н.С. Заболотских С.Р. Аташов Т.Б.	15.01.2024 г.

1	2	3	4
9.	Подготовка списка участников Конференции для регистрации.	Карпухин Е.В.	19.01.2024 г.
10.	Подготовка проекта решения по вопросам Конференции.	Кузнецов А.Л. Сивцев Н.С.	19.01.2024 г.
11.	Изготовление временных удостоверений и мандатов участников Конференции, бюллетеней для тайного голосования.	Заболотских С.Р. Карпухин Е.В. Сивцев Н.С.	19.01.2024 г.
12.	Подготовка предложений по составу президиума и рабочих органов Конференции (мандатной и счётной комиссий).	Кузнецов А.Л. Сивцев Н.С.	19.01.2024 г.
13.	Подготовка сценария проведения Конференции в зале СЦ «Интеграл».	Кузнецов А.Л. Сивцев Н.С.	19.01.2024 г.
14.	Подготовка к началу работы Конференции СЦ «Интеграл» (гардероб, клининг, фоновое музыкальное сопровождение, кабинки и урна для голосования, кулеры, одноразовые стаканы).	Попов К.Э. Аташов Т.Б.	23.01.2024 г.
15.	Обеспечение явки всех делегатов на Конференцию.	Карпухин Е.В., руководители структурных подразделений	24.01.2024 г.
16.	Обеспечение регистрации делегатов.	Карпухин Е.В.	24.01.2024 г. с 13:00 до 14:00
17.	Обеспечение дежурства врача в зале.	Кожевникова О.С.	24.01.2024 г. с 13.00
18.	Обеспечение технического и информационного сопровождения Конференции, работы микрофонов в зале, в Президиуме, на трибуне.	Попов К.Э.	24.01.2024 г.
19.	Обеспечение безопасности во время проведения Конференции.	Соболев И.А.	24.01.2024 г.