

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М. Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова»)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Комиссии по подготовке и проведению
Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
30.10.2026 г.

г. Ижевск

30.10.2026 г.

Присутствовали: – Мельниченко Д.В. – проректор по молодежной политике, – председатель;
– Мельниченко К.П. – начальник управления правового и кадрового обеспечения;
– Репина Н.Ю. – зам. начальника управления правового и кадрового обеспечения по кадровым вопросам;
– Малина О.В. – председатель ОППО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;
– Губерт А.В. – доцент каф. «Аппаратостроение»;
– Феклистова Т.В. – начальник центра карьеры;
– Красавина Ю.В. - доцент кафедры «Инженерная графика, профессиональная педагогика и технология рекламы».

Для проведения заседания кворум (6 из 8) имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.
2. Утверждение плана подготовки Конференции.
3. Разное.

1. Утверждение плана подготовки Конференции.

СЛУШАЛИ: заместителя председателя Комиссии Мельниченко К.П. о проекте плана подготовки Конференции.

Идет обсуждение.

РЕШИЛИ: утвердить план подготовки Конференции (Приложение) и разместить его на странице сайта университета о Конференции.

Принято единогласно.

2. Разное.

СЛУШАЛИ: председателя Комиссии Мельниченко Д.В. с предложением о предоставлении права подписи временных удостоверений делегатов Конференции заместителю председателя Комиссии Мельниченко К.П.

РЕШИЛИ: предоставить право подписи временных удостоверений делегатов Конференции заместителю председателя Комиссии Мельниченко К.П.

Принято единогласно.

СЛУШАЛИ: заместителя председателя Комиссии Мельниченко К.П.
с предложением утвердить формы удостоверения, мандата делегата и регистрационного листа.

РЕШИЛИ: утвердить формы удостоверения, мандата делегата и регистрационного листа.

Принято единогласно.

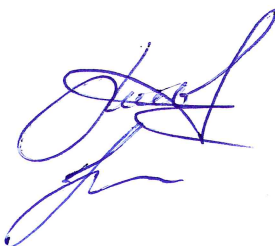
СЛУШАЛИ: заместителя председателя Комиссии Мельниченко К.П. в соответствии с решением Ученого совета Университета утвердить нормы представительства делегатов на конференцию.

РЕШИЛИ:

Утвердить нормы представительства делегатов на конференцию.

Принято единогласно.

Председатель



Мельниченко Д.В.

Секретарь

Красавина Ю.В.

План рассмотрен и утвержден
на заседании Комиссии по
подготовке и проведению
Конференции работников и
обучающихся
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова
30.10.2026 г. (Протокол № 1)

**План подготовки Конференции работников и обучающихся
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

№ п/ п	Мероприятие	Ответственные	Срок
1	2	3	4
1.	Разработка интернет-сайта Конференции.	Султанов Р.О.	30.10.26
2.	Подготовка и тиражирование форм явочных листов, протоколов собраний; памятки для проведения собраний трудовых коллективов по выдвижению делегатов на конференцию.	Мельниченко К.П.	02.11.26 – 03.11.26
3.	Получение в управлении кадров явочных листов, протоколов собраний, памятки для проведения собраний трудовых коллективов по выдвижению делегатов на Конференцию (списочный состав по состоянию на 26.10.2026 г.).	Руководители структурных подразделений	02.11.26 – 03.11.26
4.	Проведение собраний трудовых коллективов по выдвижению делегатов на Конференцию и кандидатов в новый состав Ученого совета в соответствии с нормами представительства.	Руководители структурных подразделений	04.11.26 – 13.11.26
5.	Предоставление в УПИКО (аудитория 1-106) явочных листов, протоколов собраний, заверенных председателем и секретарем собрания.	Руководители структурных подразделений	16.11.26
6.	Подготовка приказа о списке кандидатов в новый состав Ученого совета университета.	Тарасова М.А.	20.11.2026
7.	Размещение на сайте Конференции и в системе электронного документооборота ЭЛМА списка кандидатов в новый состав Ученого совета университета.	Султанов Р.О.	23.11.2026
8.	Подготовка объявления о проведении Конференции в количестве 8 шт. Размещение объявлений в учебных корпусах.	Тарасова М.А. Аташов Т.Б.	24.11.2026.

1	2	3	4
9.	Подготовка списка участников Конференции для регистрации.	Мельниченко К.П.	24.11.2026
10.	Подготовка проекта решения по вопросам Конференции.	Мельниченко Д.В. Тарасова М.А.	25.11.2026
11.	Изготовление временных удостоверений и мандатов участников Конференции, бюллетеней для тайного голосования.	Мельниченко К.П. Тарасова М.А.	25.11.2026
12.	Подготовка предложений по составу президиума и рабочих органов Конференции (мандатной и счётной комиссий).	Мельниченко Д.В. Тарасова М.А.	26.11.2026
13.	Подготовка сценария проведения Конференции в зале СЦ «Интеграл».	Мельниченко Д.В. Тарасова М.А.	26.11.2026
14.	Подготовка к началу работы Конференции СЦ «Интеграл» (гардероб, клининг, фоновое музыкальное сопровождение, кабинки и урна для голосования, кулеры, одноразовые стаканы).	Плешаков Д.С. Аташов Т.Б.	02.12.2026
15.	Обеспечение явки всех делегатов на Конференцию.	Мельниченко К.П. руководители структурных подразделений	03.12.2026
16.	Обеспечение регистрации делегатов.	Мельниченко К.П.	03.12.2026. с 13:00 до 14:00
17.	Обеспечение дежурства врача в зале.	Кожевникова О.С.	03.12.2026 с 13.00
18.	Обеспечение технического и информационного сопровождения Конференции, работы микрофонов в зале, в Президиуме, на трибуне.	Плешаков Д.С.	03.12.2026
19.	Обеспечение безопасности во время проведения Конференции.	Соболев И.А.	03.12.2026